

## Školský klub detí pri ZŠ Dunajská Lužná

# ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

2018/2019

## I. Úvod

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č.28/1995 a §153 ods.1 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania. Školský poriadok je súhrn pravidiel spolužitia celého kolektívu detí v ŠKD, vychovávateľov a rodičov. Dodržiavanie školského poriadku prispieva k bezproblémovému chodu ŠKD a je zárukou bezpečnosti detí.

## II. Práva dieťaťa

### **Dieťa má právo na:**

1. rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
2. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav
3. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
4. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
5. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
6. úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
7. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami

### **Dieťa je povinné:**

1. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
2. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD
3. chrániť pred poškodením učebnej pomôcky
4. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
5. rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD
6. rešpektovať zákaz vyhotovovanie zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium

## III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo**

1. žiadať, aby sa v rámci ŠKD poskytovali deťom výchova a vzdelávanie podľa Výchovno-vzdelávacieho plánu ŠKD
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD
3. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
4. na poskytovanie poradenských služieb ohľadom výchovy dieťaťa vychovávateľom alebo školským psychológom

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný**

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD v častiach, ktoré sa týkajú zákonných zástupcov
2. rešpektovať zákaz vstupu do priestorov budovy a akýmkoľvek spôsobom narúšať výchovný proces v ŠKD
3. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo
4. uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD
5. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti
6. dodržiavať čas vyzdvihnutia dieťaťa zo školského klubu detí. V prípade, že zákonný zástupcu 3-krát nepríde vyzdvihnúť svoje dieťa do 17:30 hod., bude mu písomne doručené upozornenie. Ak i napriek upozorneniu nebude rodič dodržiavať hodinu odchodu svojho dieťaťa, pristúpi riaditeľka ZŠ k vylúčeniu dieťaťa z ŠKD.

### **IV. Riadenie a organizácia ŠKD**

1. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školských kluboch detí
2. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľka základnej školy.
3. Predmetom činnosti v ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít detí, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich detí.
4. Činnosti ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovno-vzdelávacím plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje vedúca vychovávateľka. Vedúca vychovávateľka ŠKD je vedúcim pedagogickým zamestnancom, zúčastňuje sa porád vedenia školy.
6. Vychovávateľky ŠKD sú členkami metodického združenia, ktorého činnosť vedie vedúca MZ.
7. Riaditeľka školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených žiakov a na základe súhlasu obce Dunajská Lužná, ktorá celú činnosť ŠKD financuje.
8. Riaditeľka školy vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD.
9. Riaditeľka školy vydáva rozhodnutie o príspevku, ktorým rodičia prispievajú na činnosť v ŠKD.

### **V. Prevádzka ŠKD**

1. Prevádzka ŠKD je denne po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov, prázdnin a dní riaditeľského voľna. Ranná prevádzka ŠKD v C – bloku a E- bloku je od 6.30 hod do 7.15 hod v 3.A triede v E- bloku. V F- bloku je ranná prevádzka školského klubu od 6:45 hod. do 7:15 hod. v 1.C triede. A poobedňajšia prevádzka je od 11.30 hod. do 17.30 hod. Presnú dobu fungovania prevádzky ŠKD určí na začiatku školského roka riaditeľ školy po dohode s vedúcou vychovávateľkou.
2. Pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľka povinná mať vypracovaný písomný plán činnosti na príslušný deň.
3. Žiakov svojho oddelenia preberá od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Od triedneho učiteľa získa potrebné informácie o žiakoch, udalostiach počas vyučovania a o úlohách.
4. Žiaci sa od skončenia vyučovania zúčastňujú činnosti vo svojom oddelení.
5. Ak sa dieťa počas pobytu v ŠKD zúčastňuje krúžkovej činnosti alebo navštevuje ZUŠ, učiteľ vykonávajúci krúžkovú činnosť a učiteľ ZUŠ je povinný si prísť dieťa vyzdvihnúť do príslušného oddelenia, kde do určeného zošita podpíše prevzatie dieťaťa a dieťa po skončení činnosti privedie naspäť do oddelenia a podpíše jeho odovzdanie.
6. V prípade, ak vedúci krúžku alebo učiteľ ZUŠ odmietne podpísať prevzatie dieťaťa

- z ŠKD, vychovávateľ dieťa nevydá.
7. O prerušení prevádzky ŠKD a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľka školy.
  8. Rozdelenie služieb ŠKD vykonáva vedúca vychovávateľka.
  9. Vychovávateľ sa dostaví na pracovisko 10 minút pred začiatkom výchovnej činnosti.

## **VI. Režim ŠKD**

- od 11:30 do 11:45 - príchod detí do ŠKD, kontrola dochádzky, príprava na obed
- od 11:45 do 13:30 - obed podľa rozpisu jednotlivých oddelení, oddychovo- rekreačná činnosť, hry v jednotlivých oddeleniach, hry na školskom dvore
- od 13:30 do 13:40 - prestávka
- od 13:40 do 14:40 - záujmová činnosť podľa plánu
- od 14:40 do 14:45- prestávka
- od 14:45 do 15:30 - pobyt na školskom dvore, vychádzky do prírody, rekreačná činnosť
- od 15:30 do 15:35- prestávka
- od 15:35 do 16:30 - príprava na vyučovanie, krúžková činnosť
- od 16:30 do 16:35- prestávka
- od 16:35 do 17:30- spoločenské hry, kreslenie, individuálne hry

## **IV. Správanie sa detí počas pobytu v ŠKD**

1. V triede a v školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok a pravidlá BOZP a PO, to znamená, že tašku má zavesenú vedľa lavice, vrchný diel oblečenia uloží do lavičky na chodbe, smeti hádže do koša a po odchode z triedy si upraví svoje okolie. Smeti nikdy nevyhadzuje von z okna.
2. Medzi sebou sa deti v ŠKD správajú slušne, vhodne sa zdravia, nepoužívajú ironické a vulgárne poznámky, gestá a urážajúce výrazy, týkajúce sa dieťaťa alebo členov jeho rodiny, pedagogického zboru alebo ostatných zamestnancov školy.
3. Dieťa v priestoroch ŠKD v nepoužíva vulgárne výrazy, a to ani v tom prípade, ak si ich hovorí sám pre seba.
4. V ŠKD deti povinne zdravia všetky dospelé osoby, najmä však pedagógov a to aj tých, ktorí ich momentálne neučia.
5. Dieťa v ŠKD nikdy bez dovoľenia vychovávateľky neopustí nielen miesto v triede, ale sám bez dovoľenia neopustí ani triedu, ani areál školy.
6. Dieťa by počas činností v ŠKD nemalo chodiť na toaletu. Pokiaľ má problémy s vylučovaním, informuje o tom rodič triedneho učiteľa.
7. Deti v ŠKD nepoužívajú mobily, pretože ich používanie je zo zákona zakázané.
8. Pokiaľ si dieťa prinesie do ŠKD mobil a elektronické zariadenia, musí ich mať počas celého pobytu v ŠKD, vrátane prestávok a krúžkovej činnosti, vypnuté. Nesmie sa napájať na školskú sieť. Deti si môžu mobilný telefón zapnúť až po opustení areálu školy alebo s dovoľením vychovávateľa.

## **V. Správanie sa detí počas prestávok v ŠKD**

1. Počas prestávok v ŠKD majú deti dvere na triedach otvorené, aby mal dozor konajúci prehľad o pohybe detí v triede. Deti však nestoja vo dverách triedy, nevykúkajú neustále na chodbu, ale venujú sa rozhovoru s priateľmi, konzumujú desiate a pripravujú sa na ďalšiu činnosť v ŠKD. Školský bufet môžu deti v ŠKD navštevovať len v sprievode vychovávateľky. Deti prvého ročníka bufet nenavštevujú.
2. Počas prestávok v ŠKD dieťa nesmie opustiť areál školy ani budovu bez súhlasu vychovávateľa alebo dozor konajúceho. Počas prestávok sa správa kultivovane a to tak, aby neohrozoval vlastné zdravie, zdravie svojich spolužiakov a nepoškodzoval školský majetok. Žiaci nevystupujú na lavice a nehojdajú sa na stoličkách. Pohybujú sa pokojne, nebehajú, nenaháňajú sa, nevykláňajú sa z okien, aby nedošlo k úrazu, nekričia,

rozprávajú sa ticho.

## **VI. Dodržiavanie zásad v jedálni**

1. Súčasťou výchovnej činnosti je aj stravovanie detí v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou.
2. Do školskej jedálne vchádzajú deti slušne a pomaly. Pred vstupom si vetrovky alebo kabáty zavesia na vešiaky. Z hygienických dôvodov je zakázané sedieť v jedálni vo vetrovkách a kabátoch.
3. V jedálni stoja deti v rade, nepredbiehajú sa (okrem výnimiek, ktoré určí riaditeľka školy), po prevzatí obeda si sadajú na miesto a počas obedovania sa nerozprávajú nahlas. Každý stravník je povinný po konzumácii odnieť podnos do okienka.
4. V jedálni sa dieťa správa slušne, svojím správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedujú všetci spolužiaci. Po skončení obeda odchádza spolu celé oddelenie v sprievode vychovávateľky.
5. Pri stole nechytá /pred jedením/ bezdôvodne príbor, neštrngá ním a nebúcha o stôl, dieťa neleží na stole.
6. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.
7. Každé oddelenie je povinné dodržiavať harmonogram príchodu jednotlivých oddelení do jedálne, ktorý vypracuje vedúca vychovávateľka.

## **VII. Zarad'ovanie detí do ŠKD**

1. Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný. Deti sa do ŠKD prijímajú na základe:  
a/písomnej žiadosti rodiča, ktorú zákonný zástupca odovzdá vedúcej vychovávateľke najneskôr do 15. júna  
b/ na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy na celé obdobie pobytu ŠKD od 1. do 4. ročníka. Počet záujemcov sa každý rok aktualizuje.
2. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, v prenesenej právomoci zástupca školy.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 detí, ak riaditeľ po konzultácii s vedúcou vychovávateľkou nerozhodne inak.
4. Deti sa do oddelení zväčša zaraďujú podľa veku a ročníkov.
5. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie.
6. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti, ktoré majú trvalé bydlisko v Dunajskej Lužnej
7. V prípade veľkého záujmu detí do ŠKD sa postupuje pri prijímaní nasledovne:  
a/deti nižších ročníkov  
b/deti, ktorých rodičia sú obaja zamestnaní  
c/deti, ktorých matka je SZČO  
d/deti, ktorých rodičia sú na materskej dovolenke a v rodine majú ďalšie deti s dlhodobými zdravotnými problémami  
e/deti, ktorých rodičia sú na materskej dovolenke.
8. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD iba na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa. Na základe telefonického rozhovoru sa dieťa zo ŠKD neuvolní.
9. Za príchod dieťaťa do ranného školského klubu zodpovedá zákonný zástupca.

## **VIII. Dochádzka detí do ŠKD**

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob, čas jeho odchodu domov, prípadne záujmové činnosti mimo ŠKD uvedie rodič písomne v Doložke k osobnému spisu, ktorú dostane v prvý deň školského roka.
2. Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje.
2. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a vychovávateľka

- údaje aktualizuje v žiadosti a v osobnom spise dieťaťa.
4. Dieťa ktoré ma v doložke k osobnému spisu uvedené, že školský klub opúšťa len v sprievode zákonného zástupcu, môže byť uvoľnené samo len na základe písomnej žiadosti rodičov.
  5. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa. Na základe telefonického rozhovoru rodiča sa dieťa zo ŠKD neuvolní.
  6. V prípade, že sa dieťa v určité dni nezúčastní pobytu v školskom klube, alebo ho po vyučovaní vyzdvihne zákonný zástupca, je povinný prísť túto skutočnosť nahlásiť pani vychovávateľke z oddelenia, do ktorého bolo zaradené.
  7. Vychovávateľka, ktorá má službu v rannom školskom klube, dieťa prevezme a zapíše do dochádzky ranného školského klubu. O 7,15 deti vychovávateľka odprevádza do jednotlivých blokov a ich prítomnosť nahlási dozor konajúcemu v bloku.
  8. Poobedňajšia prevádzka ŠKD je v čase od 11:30 do 17:30 hod. v priestoroch, ktoré po porade s vedúcou vychovávateľkou určí riaditeľka školy. Miestnosti zahrnie do dokumentu Organizácia ŠKD pre príslušný školský rok.
  9. V poobedňajšej prevádzke za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Po skončení vyučovania si deti prevezme vychovávateľka od učiteľa, ktorý mal s deťmi poslednú vyučovaciu hodinu. Ak vychovávateľka, ktorá má v oddelení deti z iného bloku a časť detí z oddelenia už vyzdvihla, musí zvyšnú časť detí odprevadiť učiteľ, ktorý mal s deťmi poslednú vyučovaciu hodinu, pretože vychovávateľka nemôže z bezpečnostných dôvodov deti nechať v triede osamote.
  10. Po odchode väčšiny detí z ŠKD vychovávateľky odvedú deti do tzv. zberného oddelenia. Deti, ktoré priviedli, zapíšu do zošita tohto oddelenia, aby vychovávateľka, ktorá má dlhú službu, mala prehľad o počte detí.

## **IX. Veci, ktoré dieťa nesmie nosiť do ŠKD a činnosti, ktoré sú v ŠKD zakázané**

1. Dieťa do ŠKD nosí len veci potrebné. Nesmie nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie a akékoľvek ostré predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie žiakov a zamestnancov školy.
2. Nevhodné sú i časopisy propagujúce násilie a obsahujúce erotické a pornografické materiály.
3. Veľké sumy peňazí, šperky, hodinky a tiež svoje vlastné hračky nosí dieťa iba na vlastnú zodpovednosť. Vychovávateľka nezodpovedá za stratu, alebo poškodenie osobných vecí.
4. Mobilné telefóny, MP3 či inú elektroniku je v škole používať zakázané.
5. Ak dieťa potrebuje v nutných prípadoch telefonovať, požiada o dovoľenie vychovávateľku.
6. Z hľadiska bezpečnosti nie je dovolené /okrem krúžkovej činnosti/ pohybovať sa v areáli školy a po chodbách na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, bicykloch, kolobežkách a skejtbordoch.
7. Za protizákonné sa považuje nakrútenie zvukového záznamu alebo videozáznamu, zhotovenie fotografií s erotickými a vulgárnymi motívami v škole i v domácom prostredí, videá propagujúce bitky medzi žiakmi a iné násilie a ich ďalšie šírenie prostredníctvom mobilov, internetu a iných médií.
8. Dieťa nesmie do ŠKD nosiť tenisky, ktorých podošva vydáva výzgový zvuk, čím obťažuje svoje okolie. Rovnako nesmie mať čierne podrážky, ktoré vytvárajú na podlahe ťažko zmazateľné šmuhy.
9. Za porušenie zákona a školského poriadku ŠKD sa považuje zhotovenie akéhokoľvek zvukového záznamu, videozáznamu alebo odfotografovanie žiaka alebo pedagóga bez jeho vedomia a ich umiestňovanie na rôznych verejnosti dostupných miestach bez súhlasu dotknutej osoby.

## **X. Nakladanie dieťaťa s majetkom školy a majetkom ŠKD**

1. Dieťa je povinné chrániť školský majetok a majetok ŠKD.
2. V prípade, ak školský majetok a majetok ŠKD zámerne alebo neúmyselne poškodí, sú jeho rodičia alebo zákonní zástupcovia povinní škodu odstrániť do jedného mesiaca od dátumu škody: a to opravou veci vo vlastnej réžii alebo odborníkom, zaplatením nielen samotnej veci, ale aj dopravy a práce v zmysle platných predpisov.
3. Za poškodenie majetku bude dieťaťu podľa rozsahu uložené výchovné opatrenie alebo sa mu zníži známka zo správania, a to aj v prípade ak škodu uhradí alebo dá vec do poriadku. V prípade neúmyselného činu, ak žiak škodu nahradí, môže pedagogická rada rozhodnúť o miernejšom opatrení.

## **X. Opatrenia vo výchove**

1. Dieťaťu možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie realizovať, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z ŠKD. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## **XI. Výchovná a vzdelávacia činnosť v ŠKD**

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci ŠKD - vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje každý deň podľa týždenného plánu, ide o spoločensko-vednú činnosť, pracovno-technickú činnosť, telovýchovnú, zdravotnú a športovú činnosť, prírodovedno-environmentálnu činnosť a esteticko-výchovnú činnosť.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami - umožňuje deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať dobrý telesný vývoj a relaxáciu detí v čase po vyučovaní.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, školský dvor a iné priestory školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov vychovávateľiek starostlivo vypracujú úlohy a opakujú učivo.

## **XII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD**

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Na začiatku školského roka je vychovávateľka povinná preukázateľne / zápisom do triednej knihy/ poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
3. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy, ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc. Ihneď po úraze oznámi túto skutočnosť telefonicky alebo osobne rodičom, vedeniu školy a čo najskôr napíše o ňom záznam do Knihy úrazov ŠKD, ktorá sa nachádza v E – bloku v zborovni. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj urgentné upovedomenie rodičov majú zamestnanci ŠKD k dispozícii dva služobné mobilné telefóny.

6. Nosenie nebezpečných a drahých predmetov do ŠKD je zakázané.
7. Mobilný telefón môže dieťa použiť iba v nevyhnutných prípadoch a aj to iba so súhlasom vychovávateľky.
8. Deti majú svoje veci /vrchné ošatenie - kabáty, bundy, prezúvky, topánky označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia/.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD je za deti zodpovedná vychovávateľka, deti musí vždy odvieť späť do ŠKD.
10. Ak vychovávateľka zistí u detí nevoľnosť, horúčku a pod., upovedomí o tom rodičov.
11. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou a výchovným poradcom školy.
12. Zákonný zástupca pri prevzatí dieťaťa z ŠKD sa ohlási zvončekom pri vstupných dverách do ŠKD. Rodič do priestorov ŠKD nevstupuje. Vychovávateľka odprevadí dieťa k dverám, aby sa presvedčila kto po dieťa prišiel. Dieťa si zoberie všetky svoje veci a ošatenie, oblečie sa a prezuje v priestoroch na to určených.
13. Vychovávateľka ktorá odchádza posledná, pred odchodom skontroluje priestory toaliet a zavrie okná v oddeleniach.
14. Ak dieťa nosí do školy nevhodné hračky, alebo hračky ktoré sú medzi deťmi príčinou konfliktov, môže ich nosenie do ŠKD vedúca vychovávateľka prípadne riaditeľka školy zakázať.
16. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami školského poriadku ŠKD a ZŠ. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky.

### **XIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. S účinnosťou od 1. októbra 2017 výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠKD
 

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| . za dieťa v ŠKD                    | 20,-€ |
| . za dieťa v ŠKD / v hmotnej núdzi/ | 14,-€ |

Riaditeľka školy podľa VZN 5/2017 ( článok 1, ods.1 a 2 ), môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku v ŠKD, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré takúto zmenu odôvodňujú.

Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uhrádza vopred , najneskôr do 10 dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, a to:

a, poštovou poukážkou

b, bankovým prevodom na číslo účtu IBAN :

**SK970200000001634899251** s označením platby , ŠKD- meno dieťaťa, trieda a mesiac za ktorý sa poplatok uhrádza.

**Neoznačená platba bude evidovaná ako neuhradená.**

V prípade záujmu môžu rodičia zaplatiť naraz za viac mesiacov dopredu.

### **XIV. Vylúčenie dieťaťa z ŠKD**

Dieťa bude vylúčené z ŠKD:

1. Ak bude opakovane porušovať školský poriadok ŠKD. Na túto skutočnosť bude rodič vopred písomne upozornený.

2. Ak nebude rodič rešpektovať nariadenia vyplývajúce zo školského a organizačného poriadku ŠKD. Na túto skutočnosť bude rodič vopred písomne upozornený.
3. Ak ani po písomnom upozornení rodič nebude dodržiavať čas na vyzdvihnutie dieťaťa zo ŠKD v stanovenom limite.

## **XV. Záver**

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetkých žiakov ŠKD Dunajská Lužná a jeho porušenie a dôsledky posúdi vychovávateľ a pedagogická rada s vedením školy.
2. Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť 3.9.2018
3. S obsahom školského poriadku ŠKD sa žiaci zoznámia v prvom týždni pobytu v ŠKD každého školského roka a podľa potreby počas školského roka.
4. S obsahom školského poriadku ŠKD sa rodičia oboznámia prostredníctvom webovej stránky školy.
5. Oboznámenie sa so školským poriadkom musí rodič písomne potvrdiť.