

## Vnútorň poriadok pre učebne IKT

1. Na hodinu informatiky, informatickej výchovy alebo iného predmetu s využitím IKT čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Vstup do učebni IKT je možný iba v sprievode vyučujúceho.
3. Do učebne ako prvý vstupuje vyučujúci a skontroluje stav učebne.
4. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT.
5. Žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho.
6. Žiak je povinný ukončiť prácu na počítači podľa pokynov vyučujúceho a zanechať svoje miesto v poriadku.
7. Akúkoľvek poruchu na zariadení je povinný žiak ihneď hlásiť vyučujúceho a zanechať svoje miesto v poriadku.
8. Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.
9. Žiaci školy a žiaci pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy pri tom istom počítači.
10. Vyučujúci oznámi žiakom cieľ hodiny a oboznámi žiakov zo základnými pravidlami používania PC.
11. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce všeobecné pravidlá:
12. Počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne – pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
13. Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
14. Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonávať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
15. Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
16. Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy, aby nedošlo k zraneniu el. prúdom.
17. Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
18. Používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa, príp. USB) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne.

19. Užívatelia majú právo vstupu na internetové stránky len so súhlasom vyučujúceho a môžu používať aplikácie z pracovnej plochy (schválené hry), nemôžu sťahovať z internetu, nemôžu ukladať, tlačiť dokumenty, (len v prítomnosti zodpovedného zamestnanca a s jeho súhlasom), môžu pracovať s vybranými aplikáciami, používať CD-ROM a priečinok Moje dokumenty a jeho podadresáre.
20. V učebni **nie je dovolené konzumovať jedlo, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie.**
21. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách, oblečenie a tašky je potrebné odložiť v šatni.
22. V prípade vzniku požiaru treba okamžite vypnúť počítače a ďalej postupovať podľa „**POŽIARNYCH POPLACHOVÝCH SMERNÍC**“, ktoré sa nachádzajú na všetkých chodbách budovy školy a v riaditeľni.
23. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
24. Porušenie pravidiel sa považuje za porušenie školského poriadku, následne sa trestá vylúčením z možnosti užívať učebňu, v prípade poškodenia majetku nahradením vzniknutej škody, o čom sa rozhodne na návrh zodpovedného vyučujúceho po prerokovaní pedagogickej rady školy a riaditeľa školy.
25. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s bezpečnostným a prevádzkovým poriadkom a oboznámenie potvrdiť vlastnoručným podpisom

#### **Žiak má právo:**

26. vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie
27. mať a používať vlastnú poštovú schránku (na školskom serveri) v zmysle všeobecne platných pravidiel (netiketa) a podľa pokynov správcu siete
28. využívať zariadenie učebne mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas.

#### **Žiakom je zakázané:**

29. bez dovolenia vyučujúceho zapínať počítače a bez usmernenia alebo pokynov vyučujúceho s nimi manipulovať
30. reštartovať a vypínať počítač bez vedomia vyučujúceho
31. pracovať súčasne na viacerých počítačoch
32. prístup na stránky, ktoré nesúvisia s vyučovaním

33. používať iné ako školské nosiče dát (CD, disketa, príp. USB) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne
34. nahrávať programy, zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...), otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy, aby nedošlo k zraneniu el. prúdom
35. nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí
36. ničiť a odlepovať značky a iné označenia umiestnené na počítačoch
37. zdržiavať sa v učebni počas prestávok.
38. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

### **Hmotná zodpovednosť:**

39. Vyučujúci, ktorý práve vyučuje v učebni s počítačmi, má hmotnú zodpovednosť za počítače a vybavenie učebne. Pred vstupom učebňu odomkne a po skončení hodiny učebňu zamkne. Učiteľ zabezpečí alebo skontroluje na počítačoch:
  - Na prvej hodine dňa - zapnutie ističov, stykača a počítačov, na ktorých pracujú žiaci.
  - Na ostatných hodinách dňa - po skončení hodiny vypnúť programy, nevypínať počítače !
  - Na poslednej hodine dňa - vypnutie všetkých počítačov, zamknutie učebne.

### **Nahlásenie porúch alebo potrebných opráv:**

40. Nefungujúci počítač, program alebo nevhodný obsah počítača nahlásiť vyučujúcemu pedagógovi, resp. vedeniu školy.
41. Označovanie počítačov sa robí pre potreby nahlásenia poruchy a evidencie používania počítačov užívateľmi. Každé miesto pre počítač, a to aj keď tam nie je počítač, sa označuje číslom.

