

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole v Dunajskej Lužnej

V súlade so *zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s *ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“)* , sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ Dunajská Lužná – Riaditeľstvo a pracovisko - Školská 257/22, 900 42 Dunajská Lužná.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa *ustanovenia § 24 zákona č.596/2003 Z. z., Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z.* s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy (alebo školského zariadenia)
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa *ustanovenia § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z.*, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v *ustanovení § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z.*, najmä 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaného najmenej na dva roky
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- štyria zvolení zástupcovia rodičov,
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s *ustanovením § 1 Vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z.*

(6) Členstvo v rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť

zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,

g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,

h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,

i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Spôsob vykonania doplnkovej voľby členov rady školy

(1) Doplnkové voľby do rady školy sa konajú po zániku členstva niektorého z členov rady školy počas štvorročného funkčného obdobia rady školy.

(2) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).

(3) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(4) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(5) Členovia rady sú zvolení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s ustanovením § 1 Vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z. .

(7) Funkčné obdobie člena rady školy, zvoleného v doplnkovej voľbe trvá na ostávajúci čas funkčného obdobia rady školy, resp. do ustanovujúceho zasadnutia novozvolenej rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

a) voliť a byť volený ,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nepĺnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá zasadnutie radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, zasadnutie rady školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (9) Predseda rady školy, ak si niektorý z členov neplní povinnosti podľa štatútu, oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.
- (10) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
- (11) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
- (12) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (13) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (13) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.

Čl. 9

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

- (1) Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia zvolia predsedu. Predsedu volia len členovia rady školy. Riaditeľ alebo iný zástupca zriaďovateľa, ktorí sú prítomní na ustanovujúcom zasadnutí, právo voľby nemajú. Predseda je zvolený, keď získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z celkového počtu členov rady školy.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vypracuje zápisnica, ktorá má obsahovať najmä: priebeh a výsledky volieb do rady školy za jednotlivé skupiny,

mená a priezviská členov rady školy, koho zastupuje (rodičia, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, za zriaďovateľa), meno a priezvisko zvoleného predsedu, výsledok voľby (počet získaných hlasov) a ďalšie relevantné skutočnosti, týkajúce sa volieb. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a po jej odovzdaní zriaďovateľovi aj štatutár zriaďovateľa. Povinnými prílohami sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov rady školy. Pod dokumentáciou sa rozumejú prezenčné listiny a zápisnice z volieb volených členov rady školy.

(3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy spolu so všetkými prílohami predseda rady školy najneskôr do troch dní od zasadnutia doručí zriaďovateľovi. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom (štatutár alebo ním poverený zástupca).

Čl. 10

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(7) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.

(8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy (rady školy) je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.

(11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

(12) Z každého zasadnutia rady školy musí byť vyhotovená zápisnica, ktorá je v lehote 10 dní zverejnená na webovom sídle školy.

(13) V prípade, keď je potrebné prijatie osobitného uznesenia (vyjadrenia) rady školy v jednotlivom prípade z dôvodu osobitného zreteľa, predseda rady školy elektronickým spôsobom doručí členom rady školy všetky potrebné materiály k takémuto rozhodnutiu rady školy. Zároveň navrhne znenie uznesenia rady školy, o ktorom sa bude hlasovať. Na základe výzvy niektorých členov rady školy môže dôjsť aj k jeho textovej úprave (k doplneniu textu uznesenia). Predseda rady školy vyzve členov, aby vyjadrili svoje hlasovanie (ZA, PROTI, ZDRŽAL SA) do ním určeného termínu hlasovania. Po uplynutí tohto určeného času na hlasovanie predseda rady školy oznámi ostatným členom výsledok hlasovania.

Na najbližšom riadnom zasadnutí rady školy je predmetná vec, o ktorej sa elektronicky hlasovalo, zaradená do programu zasadnutia rady školy. V rámci tohto bodu sú členovia rady školy oboznámení s predmetnou vecou a hlasovaním o nej,

pričom spôsob a priebeh elektronického prerokovania a hlasovania je zaznamenaný v zápisnici zasadnutia rady školy.

Čl. 11

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Záverečné ustanovenia

Čl. 12

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s *ustanovením § 10 Vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z.*
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
- (4) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 02. 12. 2019 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy pri Základnej škole v Dunajskej Lužnej zo dňa 25. 01. 2016.

V Dunajskej Lužnej, 02. 12. 2019

JUDr. Mgr. Pavol Adamčiak
predseda rady školy