



Základná škola Dunajská Lužná

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

2021/2022

## I. Úvod

Školský poriadok je súhrn pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagógov a rodičov. Žiak aj ďalšie osoby podieľajúce sa na výchove a vzdelávaní **sú povinné ho dodržiavať**. Jeho dodržiavanie prispieva k bezproblémovému chodu školy a je zárukou bezpečnosti žiakov aj zamestnancov školy.

Školský poriadok ZŠ Dunajská Lužná je vypracovaný v zmysle § 153 ods.1/a – c zákona MŠ SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní /školský zákon/, Vyhlášky MŠ SR č. 224/2011 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, Metodického pokynu MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 o škole v prírode.

## II. Práva a povinnosti žiakov ZŠ Dunajská Lužná citované v legislatíve:

**a/Práva a povinnosti žiakov ZŠ Dunajská Lužná citované zo zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní**

### Práva žiaka

Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných školách a stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety distribuovaných MŠ,
6. úctu k jeho osobe, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti zo strany žiakov i pedagógov,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú vôľu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,

12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
14. navštevovať záujmové útvary vytvorené v škole,
15. na 1. stupni navštevovať školský klub detí,
16. stravovať sa v školskej jedálni.

## **Povinnosti žiaka**

Žiak má povinnosť:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné školské predpisy,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením školské učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy.

## **b/Pravidlá správania sa žiakov ZŠ Dunajská Lužná v zmysle § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole**

1. Žiak sa v škole správa slušne, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa slušne správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak navštevuje školu pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na činnostiach, ktoré škola organizuje.
3. Žiak je v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Žiak chráni učebnice a školské potreby, udržiava v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chráni majetok pred poškodením, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
5. Pred skončením vyučovania žiak bez dovoľenia nevychádza zo školskej budovy. V školských priestoroch mimo vyučovania sa zdržiava len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiak nevykonáva zdravie ohrozujúce a zdraviu škodlivé činnosti (najmä fajčenie, pitie alkoholických a energetických nápojov, používanie zdraviu škodlivých, resp. zakázaných látok a pod.).
7. Počas vyučovania žiak nepoužíva mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
8. Žiak nenosí do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.

### **III. Správanie sa žiaka počas príchodu do školy**

Žiaci nesmú na autobusových zastávkach a počas cesty do školy a zo školy fajčiť, používať alkoholické nápoje, užívať návykové látky, používať vulgárne výrazy a gestá ani hrať o peniaze. Žiaci sa správajú slušne a disciplinovane, nevykrikujú, nezahadzujú na zem smeti a nepoškodzujú majetok občanov, napr. domy a oplotenie, okolo ktorých prechádzajú.

#### **Správanie sa žiaka pri príchode do školy**

1. Vyučovanie začína o 7:50.
2. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, najneskôr o 7:45 je v triede na mieste a má pripravené veci na vyučovaciu hodinu.
3. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy na bicykli alebo kolobežke, vstupujú do areálu bránou najbližšie k stanovištiu so stojanmi.
4. Žiak je povinný si bicykel/kolobežku umiestniť do stojana a zamknúť.
5. V celom areáli školy je dovoľené pohybovať sa iba pešo.
6. Budovy sa zamykajú o 7:50 hod.
7. Žiak 1. stupňa, ktorý prichádza skôr ako dozorkonajúci, teda skôr ako o 7:15 hod. sa môže prihlásiť do ranného školského klubu.
8. Žiak 1. stupňa, ktorý nenavštevuje ranný školský klub, vstupuje do budov najskôr o 7:15 hod.
9. Žiak 2. stupňa, ktorý prichádza skôr ako dozorkonajúci, teda skôr ako 7:15 hod., sa zdržuje na chodbách na prízemí, resp. v areáli školy. Škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov.
10. V predsieni sa žiak prezuje do prezuviek, kabát a topánky si odloží na chodbe pri triede alebo v triede. Topánky v triede má uložené vo vrecúšku na topánky, kabát zavesený na vešiaku, nie na stoličke, na ktorej sedí.

#### **I. Oneskorený príchod:**

1. Ak sa žiak dostaví na vyučovanie oneskorene, čaká v chránených priestoroch pred budovou. Následne ho:
2. V A-bloku po odomknutí budovy po 20 minútach, teda o 8:10 pustí pán školník do budovy a triedy.
3. V B-bloku ho taktiež o 8:10 pustí do budovy a potom aj do triedy pani tajomníčka.
4. V C-bloku a E-bloku žiak zazvoní na zvonček triedy a vyučujúci ho automatickým vrátnikom pustí do budovy.
5. Na elokovanom pracovisku v bloku F žiakom umožní vstup do budovy vrátnik.
6. V každom prípade neskorý príchod žiaka zaznamená vyučujúci do triednej knihy. Oneskorenie do 20 minút sa označí v minútach, oneskorenie nad 20 minút sa zapíše ako celá vymeškaná hodina.

#### **II. Vstup do budov v priebehu vyučovania:**

1. Ak sa chce žiak alebo rodič dostať v priebehu vyučovania do triedy v A a B-bloku, zazvoní tajomníčke školy, do zborovne alebo riaditeľke školy.
2. Ak sa chce žiak alebo rodič dostať v priebehu vyučovania do triedy v C-bloku zazvoní na zvonček príslušnej triedy pri dolných vstupných dverách, popoludní pri dverách na 1. poschodí.
3. Ak sa chce žiak alebo rodič dostať v priebehu vyučovania do triedy v E-bloku zazvoní na zvonček príslušnej triedy pri dolných vstupných dverách.
4. Ak bol žiak u lekára alebo sa zdržal zo závažných rodinných dôvodov, ospravedlní sa vyučujúcemu a žiakom za vyrušenie a predloží vyučujúcemu ospravedlnenku a následne

ju žiak odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý vedie agendu ospravedlneniek žiaka počas celého šk. roka.

### **Prezuvky**

5. V A bloku, B bloku je z kapacitných dôvodov zakázané nechávať si prezuvky v budovách. V C bloku, E bloku a F bloku si prezuvky žiaci nechávajú v šatňových skrinkách.
6. Časté zabúdanie prezuviek je predmetom výchovných opatrení a môže sa odraziť v hodnotení správania.

## **IV. Správanie sa žiakov v škole**

1. V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok a pravidlá BOZP a PO.

### **Odpadky**

2. Žiak dáva smeti do koša.
3. Smeti nevyhadzuje z okna.
4. Smeti žiak separuje tak, že plastové fľaše, sklené fľaše a veľké množstvo papiera odkladá do označených plastových nádob na chodbách školy. Menšie kusy papiera a ostatný netriedený odpad dáva do smetných košov v triedach.
5. Po odchode z triedy žiak vyzbiera odpadky v okolí lavice a priestory slúžiace na odkladanie vecí pod lavicou zanechá prázdne.

### **Vulgarizmy, urážky**

6. Medzi sebou sa žiaci správajú slušne, vhodne sa zdravia, nepoužívajú ironické a vulgárne poznámky, gestá a urážajúce výrazy týkajúce sa žiaka alebo členov jeho rodiny, pedagogického zboru alebo ostatných zamestnancov školy a to ani zo žartu.
7. Žiak v priestoroch školy nepoužíva vulgárne výrazy, a to ani v tom prípade, ak si ich hovorí sám pre seba.

### **Pozdravy**

8. V škole žiaci zdravia všetky dospelé osoby.

### **Intímnosti**

9. Nevhodné sú objatia a bozky, ktoré prerástli do intímností.

### **Starostlivosť o knihy a zošity**

10. Učebnice zapožičané zo školy má žiak obalené. Ostatné vlastné materiály si chráni a udržiava v esteticky primeranom stave.

### **Správanie na hodine**

11. Počas vyučovania žiaci sedia slušne a sledujú výchovno-vzdelávací proces. Vyučovanie nerušia nevhodnými poznámkami a výkrikmi, ak chcú odpovedať alebo majú otázku, prihlásia sa zdvihnutím ruky.
12. Žiaci bez dovoľenia vyučujúceho neopúšťajú svoje miesto.
13. Žiaci na hodinách pracujú usilovne, za priestupok sa považuje našepkávanie, opisovanie.

### **Telesná výchova**

14. Pri vstupe do telocvične sa žiak riadi telocvičným poriadkom.
15. Na hodiny telesnej výchovy prichádza žiak v predpísanom úbore.
16. Žiaci 1. stupňa chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 2. stupňa chodia do telocvične podľa pokynov vyučujúcich na začiatku šk. roka.

### **Technika, jazyky, etická výchova, náboženská výchova, informatika**

17. Na techniku, pracovné vyučovanie, etickú a náboženskú výchovu, jazyky a na vyučovanie do učební v suteréne telocvične prichádzajú žiaci iba s vyučujúcim.
18. Pred hodinou informatiky, anglického, nemeckého, ruského jazyka sedia žiaci 2. stupňa /z B-bloku aj A-bloku/ čakajúci na vstup do učebne na lavičke pri zborovni v B-bloku alebo na inom mieste, ktoré im určí vyučujúci na začiatku školského roka.
19. Žiaci 1. stupňa chodia na hodinu informatickej výchovy do B-bloku v sprievode vyučujúceho.
20. Na krúžok informatiky aj iné krúžky v B-bloku čakajú žiaci na lavičke pri zborovni v B-bloku, pokiaľ ich nevyzdvihne vyučujúci alebo vedúci krúžku.

### **Chodenie na toalety**

21. Žiak by počas vyučovacej hodiny nemal chodiť na toaletu. Pokiaľ má zdravotné problémy súvisiace s vylučovaním, informuje o tom rodič triedneho učiteľa.

### **Mobily**

22. Žiaci počas výchovno-vzdelávacieho procesu nepoužívajú mobily a iné elektronické zariadenia, pretože ich používanie je v zmysle legislatívy /vyhlášky o základnej škole/ zakázané.
23. Pokiaľ si žiak prinesie do školy mobil, smart hodinky, resp. iné elektronické zariadenia, musí ich mať počas celého vyučovania vrátane prestávok, krúžkovej činnosti a hodín telesnej výchovy, kedy necvičí, vypnuté. Nesmie sa napájať na školskú sieť. Toto nariadenie platí aj v školskom klube detí a v školskej jedálni. **Žiaci si môžu mobilný telefón zapnúť až po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu.**
24. Ak žiak potrebuje z vážnych dôvodov použiť mobilné zariadenie, zdvorilo o to požiada vyučujúceho alebo dozor vykonávajúceho pedagóga.
25. Žiaci smú na vyučovaní použiť mobil iba na pokyn vyučujúceho v súvislosti so vzdelávacím procesom alebo na ofotografovanie zápisu s domácimi úlohami.
26. V žiadnom prípade si nesmie žiak urobiť fotografiu, záznam hociktorého žiaka školy alebo zamestnanca bez jeho súhlasu.
27. Žiaci nemajú počas vyučovania a prestávok slúchadlá na/v ušiach ani zavesené na krku alebo oblečení.

### **Správanie sa žiakov počas prestávok**

28. Žiak si po každej vyučovacej hodine hneď na začiatku prestávky pripraví všetky potrebné pomôcky na nasledujúcu hodinu a až potom využíva prestávku na oddych.
29. Počas prestávok majú žiaci/okrem tried pri školskom bufete/ dvere na triedach otvorené, aby mal dozorkonajúci prehľad o pohybe žiakov v triede. Žiaci však nestoja vo dverách triedy, nevykúkajú neustále na chodbu, ale venujú sa rozhovoru s priateľmi, konzumujú desiate a pripravujú sa na vyučovanie.
30. Počas prestávok žiak nesmie opustiť areál školy ani budovu bez súhlasu vyučujúceho alebo dozorkonajúceho. Počas prestávok sa správa kultivovane a to tak, aby neohrozil

vlastné zdravie, zdravie svojich spolužiakov a nepoškodzoval školský majetok. Žiaci neskáču po laviciach, nesedia na nich, nevykladajú si na ne nohy a nehojdajú sa na stoličkách. Pohybujú sa pokojne, nebehajú, nenaháňajú sa, nevykláňajú sa z okien, aby nedošlo k úrazu, nekričia, rozprávajú sa ticho, neposmievajú sa spolužiakom, nevstupujú do iných tried.

31. Žiak si počas prestávok nesmie nabíjať mobilný telefón a ďalšiu elektroniku bez súhlasu pedagóga. Nepoužíva mobil, nemá na ušiach slúchadlá.
32. Počas malých prestávok sa žiaci na chodbách zbytočne nepohybujú, pokiaľ nejdú na toaletu alebo do bufetu. Veľkú prestávku /ak je priaznivé počasie/, trávia žiaci v školskom parku:  
Žiaci B-bloku trávia veľkú prestávku na asfaltovom chodníku pred stojanmi na bicykle.  
Žiaci A-bloku trávia veľkú prestávku na multifunkčnom futbalovom ihrisku.  
Žiaci C-bloku sa počas veľkej prestávky pod vedením učiteľov prechádzajú v areáli školy a jeho okolí.  
Žiaci E-bloku sa počas veľkej prestávky pod vedením učiteľov prechádzajú v areáli školy a jeho okolí.  
Žiaci F-bloku trávia veľkú prestávku na ploche za budovou.
33. V prípade nepriaznivého počasia zostávajú žiaci počas veľkej prestávky vo svojich triedach, prípadne na chodbách školy podľa pokynov dozorkonajúcich v danom bloku. So zazvonením sa vrátia do svojich tried.

## **Správanie sa žiakov v bufete**

34. Z kapacitných dôvodov smú ísť žiaci B- bloku do bufetu iba dvakrát počas vyučovania /okrem prestávky po prvej vyučovacej hodine/, ktorá je určená pre žiakov z iných budov. Ak zazvoní na vyučovanie, bufet okamžite opustia a vrátia sa do triedy.
35. Pre žiakov z bloku A,C,E je návšteva bufetu vyhradená pred vyučovaním a počas prestávky po prvej vyučovacej hodine, pre žiakov z B-bloku počas ostatných prestávok okrem veľkej prestávky, ktorú trávia žiaci vonku.
36. Žiaci F-bloku bufet pre väčšiu vzdialenosť nenavštevujú.
37. Pred bufetom stoja žiaci v rade tak, ako prišli, nepredbiehajú sa.
38. Ak sa žiak v bufete správa nedisciplinovane a svojím správaním obťažuje ostatných žiakov alebo nerešpektuje čas návštevy bufetu, prípadne sa neúctivo správa k personálu bufetu, môže mu byť na základe rozhodnutia pedagogickej rady návšteva školského bufetu zakázaná. Ak bude žiak rozhodnutie pedagogickej rady ignorovať, udelí sa mu výchovné opatrenie alebo sa mu zníži známka zo správania.
39. Ak idú žiaci počas veľkej prestávky von, navštevovať bufet v tomto čase je zakázané.
40. Ak sú žiaci počas veľkej prestávky vnútri, bufet navštevovať môžu.

## **V. Správanie sa v školskej jedálni**

1. Školskú jedáleň navštevujú iba žiaci, ktorí sa stravujú. Žiaci, ktorí sa nestravujú, do jedálne a chodby pred jedálňou nevstupujú.
2. V školskej jedálni sú žiaci povinní dodržiavať poriadok a čistotu.
3. Do školskej jedálne vchádzajú žiaci slušne a pomaly. Pred vstupom si odložia aktovky na police v chodbe a vetrovky alebo kabáty si zavesia na vešiaky. Nehádzu tašky a oblečenie na zem. Z hygienických dôvodov je zakázané sedieť v jedálni vo vetrovkách a kabátoch.
4. V jedálni stoja žiaci v rade, nepredbiehajú sa okrem výnimiek, ktoré určí vedenie školy, po prevzatí obeda si sadajú na miesto a počas obedovania sa nerozprávajú nahlas.
5. Pred odchodom z jedálne podnosy, tanieri, príbory a poháre odovzdajú pri okienku a stôl za sebou nechajú čistý. Stoličku zasunú.

6. Z kapacitných dôvodov nie je možné, aby sa žiaci alebo rodičia zdržovali počas vydávania stravy vo vstupných priestoroch pred školskou jedálňou.
7. Rodičia a žiaci nečakajú na žiakov pred budovou školskej jedálne ale v jej blízkosti. Taktiež je vylúčené, aby do priestorov vstupovali mamičky s kočiarimi.

## **VI. Správanie sa žiakov po skončení vyučovania**

1. Po skončení vyučovania si žiak vyloží stoličku na lavicu, uprace svoje miesto, t. j. pozbiera papiere a odpadky v okolí lavice, priestory slúžiace na odkladanie vecí pod lavicou zanechá prázdne a pod vedením vyučujúceho odchádza na obed do školskej jedálne, domov alebo do školského klubu detí. Svoje veci si ihneď berie z budovy, nenecháva si ich v triede alebo na chodbe alebo v priestoroch chodby pred školskou jedálňou.
2. Žiaci, ktorí majú zo zdravotných dôvodov duplicitné učebnice, si ich nechávajú v skrini v triede.
3. Po skončení vyučovania týždenníci skontrolujú stav triedy a triedu upravujú.
4. V triede po vyučovaní bez dozoru nemôže zostať ani jeden žiak.
5. Žiak sa po skončení vyučovania nezdržuje v areáli školy, nečaká kamarátov, nepostáva za plotom školského areálu, ale odchádza ihneď domov alebo na autobusovú zastávku.
6. Žiaci, ktorí odchádzajú zo školy na bicykli alebo kolobežke, nejazdia na nich v areáli školy. Kým areál neopustia, idú pešo /platí pre všetky osoby!/.
7. Po ceste zo školy platia tie isté pravidlá ako pri ceste do školy (vid'. kap. č. III )

## **VII. Popoludňajšia činnosť žiakov**

1. Medzi dopoludňajším vyučovaním a popoludňajšou činnosťou žiaci obedujú a zdržujú sa v školských priestoroch iba vtedy, ak majú organizovanú činnosť /školský klub, záujmové krúžky a pod./. Pokiaľ žiak nemá popoludní organizovanú činnosť, musí opustiť areál školy.
2. Na činnosť v záujmových útvaroch prichádzajú žiaci najviac 5 minút vopred a čakajú pred budovou /pri nepriaznivom počasí vo vestibule na lavičke, v ktorej majú danú aktivitu/. Počas týchto 5 minút dozor nad nimi preberá vedúci krúžku. Do triedy a miestnosti vchádzajú pod vedením vedúceho záujmového krúžku.
3. Žiaci, ktorí majú krúžkovú činnosť v telocvični v prípade nepriaznivého počasia čakajú na lavičke vo vestibule A-bloku.
4. Ak sa žiak zdržuje v areáli školy pred krúžkovou činnosťou viac ako 5 minút, škola za neho nepreberá zodpovednosť.
5. Žiaci, ktorí majú krúžkovú činnosť v telocvični, vstupujú do jej priestorov iba v sprievode vedúceho krúžku, a to aj vtedy, ak je telocvična otvorená a v jej priestoroch sa uskutočňuje činnosť iného krúžku.
6. Na popoludňajšiu činnosť vo vnútorných priestoroch školy si žiaci nosia prezuvky.
7. Školský klub detí môžu za účelom návštevy ZUŠ alebo krúžku v areáli školy opustiť deti iba na základe písomnej žiadosti rodiča.

## **VIII. Správanie žiaka mimo školy**

1. Za správanie žiaka mimo školy zodpovedá rodič.
2. Ak však žiak mimo vyučovania a počas prázdnin vykoná čin, ktorý vrhá zlé meno na školu, ktorú navštevuje /napr. sa pohybuje na verejnosti pod vplyvom návykovej látky, maľbami poškodí verejný alebo súkromný majetok, zhotoví zvukový alebo obrazový

záznam bez súhlasu dotknutej osoby, je svedkom alebo účastníkom krádeže/, škola má právo, aby sa jeho správanie odrazilo vo výchovných opatreniach alebo v zníženej známke zo správania a to aj o niekoľko stupňov.

3. O závažnom porušení vzájomného spolunažívania a protispoločenskej činnosti v čase mimo vyučovania a počas prázdnin je škola povinná podať hlásenie obci, polícii alebo ÚPSVaR.
4. Povinnosťou každého žiaka je dodržiavať pravidlá spolunažívania, chrániť prírodu, verejný a súkromný majetok, čistotu obce a celého okolia.

## **IX. Oblečenie, účes a vizáž žiaka**

1. Žiak chodí do školy slušne a čisto oblečený a upravený.
2. Odev musí zakrývať celý trup – celé brucho, chrbát, plecia, prsia, zadok.
3. Nevhodné sú roztrhané rifle a odevy, ktoré majú hlboké výstrihy, príliš krátke sukne, príliš krátke nohavice odhaľujúce dolnú časť sedacích svalov, odevy, s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, návykové látky, sex, rasizmus, sekty a skupiny, ktoré svojimi ideami ohrozujú zdravý duševný vývin žiaka /v akomkoľvek jazyku/ .
4. V prípade, ak je žiak nevhodne oblečený, škola sa skontaktuje s rodičom, aby urobil nápravu a zabezpečil, aby žiak prichádzal do školy oblečený v súlade so školským poriadkom.
5. Žiak nenesí do školy piercing, špicaté doplnky, pretože môžu, najmä na hodinách spojených s telesnou aktivitou spôsobiť žiakovi úraz.
6. Do školy nie je vhodné chodiť s vlasmi zafarbenými neprirodzenými odtieňmi (napr. ružové, zelené, modré, oranžové, červené farby a ich odtiene) a nosiť výstredné účesy.
7. Žiaci nenesia z bezpečnostných dôvodov umelé nechty. Lakované nechty sú prípustné iba v pastelových odtieňoch. Povolené je len prirodzené líčenie.
8. Žiak si nesmie počas pobytu v škole zakrývať hlavu kapucňou.

## **X. Veci, ktoré žiak nesmie do školy nosiť a činnosti, ktoré sú zakázané**

1. Žiak do školy nosí len veci potrebné na vyučovanie. Nenesí predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie (nože, pyrotechnika a iné).
2. Nevhodné sú i časopisy propagujúce násilie a obsahujúce erotické a pornografické materiály.
3. Veľké sumy peňazí, šperky, hodinky nosí žiak iba na vlastnú zodpovednosť.
4. Za protizákonné sa považuje nakrútenie zvukového záznamu alebo videozáznamu žiakov, pedagógov, nepedagogických zamestnancov či iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch školy, zhotovenie fotografií s erotickými a vulgárnymi motívmi v škole i v domácom prostredí, videá propagujúce bitky medzi žiakmi a iné násilie a ich ďalšie šírenie prostredníctvom mobilov, internetu a iných médií.
5. Medzi závažné priestupky patrí ublíženie na zdraví, psychický nátlak, šikanovanie, krádež, poškodenie vecí žiakov a pomalovanie súkromného alebo verejného majetku grafitmi a podobne.

## **XI. Prijímanie žiakov do školy**

1. Žiak sa prijíma do školy na základe žiadosti, ktorú podávajú zákonní zástupcovia. Na žiadosti musia byť podpísaní obaja rodičia.
2. O prijatí žiaka rozhodne riaditeľ.
3. Riaditeľ školy prednostne prijme na plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov, ktorí majú trvalý pobyt v Dunajskej Lužnej.



4. Po doručení žiadosti základná škola bez zbytočného odkladu pošle kópiu rozhodnutia o prijatí riaditeľovi školy, z ktorej žiak prichádza, a vyžiada si potrebnú dokumentáciu.

#### **Prijímanie žiakov do 1. ročníka**

5. Do prvého ročníka základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré k 31. augustu dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť.
6. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
7. Zákonný zástupca prihlasuje dieťa na povinnú školskú dochádzku na zápise. O jeho dátume na základe všeobecne záväzného nariadenia obce rozhodne riaditeľ školy.
8. Na základné vzdelanie možno prijať aj dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok. K žiadosti treba doložiť:
  - a/vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
  - b/vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast /detského lekára/.
9. O prijatí dieťaťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok rozhodne riaditeľ školy.

#### **Prijímanie cudzincov**

10. Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

#### **Odklad povinnej školskej dochádzky**

11. Ak dieťa k 31. augustu nedosiahlo školskú zrelosť, môžu zákonní zástupcovia požiadať o odklad povinnej školskej dochádzky.
12. K odkladu je potrebné predložiť:
  - a/žiadosť
  - b/vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
  - c/vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast /detského lekára/.

## **XII. Plnenie si povinnej školskej dochádzky v zahraničí**

1. Zákonný zástupca prihlasuje dieťa naplnenie školskej dochádzky v zahraničí na základe žiadosti.
2. Na základe žiadosti vydá riaditeľ školy rozhodnutie, v ktorom uvedie, z ktorých predmetov bude žiak vykonávať komisionálne skúšky. Zvyčajne sú to predmety, ktoré nemá žiak v škole v zahraničí.
3. Do 30 dní je rodič povinný doručiť škole adresu školy, ktorú dieťa v zahraničí navštevuje, ak ju neuviedol v žiadosti.
4. Každý školský rok do konca septembra zákonný zástupca škole doručí potvrdenie o návšteve školy v zahraničí.
5. V prípade, ak rodič toto potvrdenie nedoručí, je škola povinná túto skutočnosť hlásiť ako zanedbanie povinnej školskej dochádzky príslušnému Úradu práce sociálnych vecí a rodiny a zriaďovateľovi.

## **XIII. Odhlasovanie žiaka zo školy**

1. Zákonný zástupca odhlasuje dieťa zo školy na základe žiadosti, v ktorej uvedie školu, ktorú bude dieťa navštevovať.
2. Po odhlásení je povinný vrátiť všetky učebnice, ktoré žiakovi škola poskytla, okrem tých, ktoré si žiak hradil z vlastných prostriedkov, a vyrovať všetky záväzky.

#### **XIV. Dochádzka do školy – počas štandardného režimu školského roka**

**/Počas opatrení súvisiacich s koronavírusom platia osobitné nariadenia vyplývajúce z aktuálnych usmernení vedenia školy./**

1. Základná školská dochádzka je povinná.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho rodič povinný bezodkladne oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti buď osobne alebo telefonicky najneskôr **do 24 hodín**.
3. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva:
  - choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - mimoriadne udalosti v rodine, napr. svadba, pohreb, účasť žiaka na súťažiach.
4. Ak žiak nebol na predchádzajúcej vyučovacej hodine, je povinný sa vyučujúcemu ospravedlniť ihneď na začiatku vyučujúcej hodiny, nie až vtedy, keď ho vyučujúci vyvolá k odpovedi. V takom prípade nemusí učiteľ ospravedlnenie žiaka akceptovať.
5. Neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac 5 dní môže ospravedlniť jeho rodič triednej učiteľke. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie alebo úradný doklad.
6. **Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do 3 dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.** Po troch dňoch neospravedlenej dochádzky triedy učiteľ telefonicky informuje rodiča na nedbalú školskú dochádzku, pričom záznam o telefonáte zapíše do agendy triedneho učiteľa alebo posieľa rodičovi písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
7. Triedny učiteľ neposkytuje dodatočne rodičovi dátumy, kedy jeho dieťa nebolo na vyučovaní. Túto skutočnosť si eviduje rodič sám.

#### **Výchovné opatrenia súvisiace s dochádzkou**

8. Ak má žiak **neospravedlnený jeden vyučovací deň** v školskom polroku /bez ohľadu na počet hodín v daný deň/, **riaditeľ školy** mu udelí **pokarhanie od riaditeľa školy**.
9. Ak má žiak individuálne v školskom polroku vymeškané 1-4 neospravedlnené vyučovacie hodiny dostane pokarhanie od **triedneho učiteľa**.
10. Ak má žiak individuálne v školskom polroku vymeškaných 5-6 neospravedlnených vyučovacích hodín dostane pokarhanie od **riaditeľa školy**.
11. Ak má žiak individuálne v školskom polroku vymeškaných 7-12 neospravedlnených vyučovacích hodín zníži sa mu známka zo správania o jeden stupeň /uspokojivé/.
12. Ak má žiak v školskom polroku neospravedlnený **viac ako jeden deň a maximálne 12 hodín**, zníži sa mu známka zo správania o jeden stupeň /uspokojivé/.
13. Ak má žiak v školskom polroku **13 – 30 neospravedlnených hodín**, zníži sa mu známka zo správania o dva stupne /menej uspokojivé/.
14. **Nad 30 neospravedlnených hodín** v školskom polroku sa žiakovi zníži známka zo správania o tri stupne /neuspokojivé/.
15. Neospravedlnenú neúčasť žiaka, ktorá trvá viac ako **15 hodín v mesiaci**, je povinná riaditeľka školy najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca oznámiť obci a okresnému úradu práce sociálnych vecí a rodiny, kde má rodič dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa chápe ako **zanedbanie povinnej školskej dochádzky**. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vydá na základe oznámenia rozhodnutie o zastavení výplaty prídavku na dieťa.
16. Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. sa zákonný zástupca žiaka, ktorý počas školského roka vymešká 60 neospravedlnených hodín, dopúšťa **priestupku**. Škola tento priestupok nahlási obci, ktorá v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch uloží zákonnému zástupcovi pokutu do výšky 331,50 eur.

17. V prípade, ak si dieťa neplní povinnú školskú dochádzku v rozsahu **100 a viac** neospravedlnených hodín počas kalendárneho roka, podľa usmernenia Generálnej prokuratúry SR č. k. IV Spr. 246/09 – 12 z r. 2009 sa táto skutočnosť považuje za **trestný čin ohrozovania mravnej výchovy mládeže**, na čo škola upozorní nielen obec, ale aj úrad práce sociálnych vecí a rodiny, aby v tejto veci urobili potrebné kroky.
18. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak ide o častú opakovanú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka i pri kratšom vymeškaní vyučovania ako 3 dni.
19. Žiak sa na rodinné dovolenky v priebehu školského roka uvoľňuje len na základe žiadosti doručenej riaditeľovi školy. Riaditeľ školy na žiadosť uvedie stanovisko, či s uvoľnením žiaka súhlasí.
20. Ak žiak v priebehu klasifikačného obdobia /polrok/ vymešká viac než 30% vyučovacích hodín z predmetu, škola môže navrhnúť vykonať v daných premetoch komisionálnu skúšku, a to aj napriek tomu, že žiak bude mať v klasifikačnom období 2 známky.

## **XV. Oslobodenie žiaka od vyučovania**

1. Od navštevovania niektorého predmetu môže byť žiak oslobodený len na základe žiadosti rodiča a potvrdenia lekára. Toto potvrdenie sa obnovuje vždy na začiatku každého školského roka.
2. Žiak oslobodený z niektorého predmetu nemusí byť na základe informovaného súhlasu rodiča prítomný na vyučovacej hodine, pokiaľ je táto vyučovacia hodina prvá alebo posledná.
3. Oslobodený žiak sa zamestnáva úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec.
4. Oslobodený žiak, ak na hodinách nevykonáva predpísanú činnosť, dodržiava pravidlá školského poriadku počas vyučovania.
5. Žiak, ktorý je úplne oslobodený od telesnej výchovy sa nemôže zúčastniť lyžiarskeho, plaveckého výcvikového kurzu ani školy v prírode.

## **XVI. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie**

1. Hodnotenie slúži ako prostriedok podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka, poukazuje na jeho vedomosti a schopnosti v porovnaní so žiakmi rovnakého veku.
2. Žiak sa osobitne hodnotí zo správania a zvlášť z výsledkov, ktoré dosiahol v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
3. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi, zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú a fyzickú disponovanosť.
4. Žiak musí byť z predmetu vyskúšaný ústne, písomne alebo prakticky aspoň dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
5. Po ústnom vyskúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď, pričom poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov.
6. Výsledky písomných prác učiteľ žiakovi predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 pracovných dní.
7. Akákoľvek písomná práca /malá aj veľká/musí obsahovať:
  - pri každej otázke vyznačený počet bodov, ktoré žiak dosiahol z celkového počtu bodov za otázku
  - počet bodov, ktoré žiak dosiahol za celú prácu
  - percento úspešnosti, známku.

8. V jednom dni môžu žiaci písať iba jednu kontrolnú písomnú prácu, pokiaľ má jej dĺžka trvať viac ako 25 minút.
9. Výsledná klasifikácia v jednotlivých predmetoch sa neurčuje len na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. To znamená, že sa nevychádza iba z priemeru známok, ktoré žiak získal z testov a ústnych odpovedí, ale prihliada sa systematickosť práce počas celého obdobia, zahŕňa aj usilovnosť žiaka, aktivitu na vyučovaní, jeho postoj k predmetu, domácu prípravu, nosenie pomôcok na vyučovanie, spoluprácu v tíme, ochotu pomôcť, záujem zapájať sa do súťaží a pod.
10. Ak má žiak a jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
11. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospieť nedostatočný, môže robiť opravné skúšky. O opravnú skúšku musí rodič žiaka písomne **požiadať riaditeľa školy**.
12. Žiak môže v jeden deň urobiť dve opravné skúšky, iba ak o to požiada rodič.
13. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa stupňom nedostatočný.
14. Ak žiak v školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, opakuje ročník.
15. Za vzorné správanie, plnenie si povinností, za statočný čin alebo dobrú reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedna učiteľka alebo riaditeľka školy.
16. O každej priebežnej klasifikácii i klasifikácii na konci klasifikačného obdobia je zákonný zástupca informovaný prostredníctvom internetovej žiackej knižky, ku ktorej má zákonný zástupca prístup na základe osobného prístupového kódu.
17. Zákonný zástupca môže nahliadnuť do písomných prác buď na triednych schôdkach ZRPŠ alebo po dohovore s vyučujúcim.

## **XVII. Internetová žiacka knižka /ďalej IŽK/**

1. Klasifikácia, zápisy a oznamy rodičom sa uskutočňujú prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
2. Používanie internetovej žiackej knižky je pre všetkých rodičov, žiakov a pedagógov záväzné.
3. Vyučujúci zapíše známku do IŽK najneskôr po vyučovaní v deň, kedy bol so známku žiak oboznámený.
4. Súbežne so známku uvedie vyučujúci aj názov učiva, z ktorého je žiak klasifikovaný.
5. Známkou z testu oznámi rodičom do 10 dní po jeho napísaní žiakom.
6. Skratky použité v IŽK:  
DÚ – nevypracovaná alebo zabudnutá úloha  
P- žiak nemal potrebnú pomôcku. Za pomôcku sa ráta aj úbor na telesnú výchovu.  
N- žiak sa nepripojil počas online vyučovania.

## **XVIII. Nakladanie žiaka s majetkom školy**

1. Žiak je povinný chrániť školský majetok.
2. V prípade, ak školský majetok zámerne alebo neúmyselne poškodí, sú jeho zákonní zástupcovia povinní škodu odstrániť do jedného mesiaca od dátumu škody:
  - a. a to opravou veci vo vlastnej rézii alebo odborníkom,
  - b. zaplatením nielen samotnej veci, ale aj dopravy a práce.

3. Za úmyselné poškodenie majetku bude žiakovi podľa rozsahu uložené výchovné opatrenie alebo sa mu zníži známka zo správania, a to aj v prípade, ak škodu uhradí alebo dá vec do poriadku. V prípade neúmyselného činu, ak žiak škodu nahradí, môže pedagogická rada rozhodnúť o miernejšom opatrení, prípadne ho aj odpustiť.

## **XIX. Opatrenia vo výchove**

1. Podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku možno žiakom uložiť niektoré z týchto opatrení:
  - napomenutie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od riaditeľa školy
  - zníženie známky zo správania o jeden, dva alebo tri stupne
  - ochranné opatrenie
  - vylúčenie žiaka z exkurzie, výletu alebo inej hromadnej akcie.
2. O uložení napomenutia od triedneho učiteľa rozhoduje triedny učiteľ. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa dáva so súhlasom pedagogického zboru. Pokarhanie od riaditeľa školy sa dáva na návrh pedagogickej rady. Je plne v kompetencii riaditeľa školy.
3. Pokarhanie od riaditeľa školy sa dáva na návrh pedagogickej rady. Je plne v kompetencii riaditeľa školy. O znížení známky zo správania rozhodne podľa významu priestupku pedagogická rada.
4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
5. V ojedinelom prípade z dôvodu závažného porušovania školského poriadku, zo závažných zdravotných dôvodov môže triedny učiteľ po dohode s riaditeľkou školy **vylúčiť žiaka z exkurzie, výletu alebo inej hromadnej akcie**.
6. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, vzornú reprezentáciu školy možno žiakovi udeliť: pochvalu od triedneho učiteľa, pochvalu od riaditeľa školy.

## **XX. Rodič a škola**

### **1. Zákonný zástupca má právo:**

1. Oboznámiť sa so školským poriadkom a výchovno-vzdelávacím programom školy.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnych skúškach svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa.

### **2. Povinnosti zákonného zástupcu:**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

2. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach.
3. Nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť.
4. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a dôvody neprítomnosti žiaka doložil v súlade so školským poriadkom. Návšteva rodičov žiakov s učiteľmi je povolená iba počas prestávok pred alebo po vyučovaní.
5. Rodičia nezdržujú učiteľa, pokiaľ má vyučovaciu hodinu, ale dohodnú si termín, kedy sa im učiteľ môže nerušene venovať.
6. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol rodič predbežne informovať telefonicky alebo osobne na rodičovských schôdkach, alebo individuálnych - dopredu dohodnutých stretnutiach, avšak nikdy nie v čase vyučovacích hodín.
7. Číslo školského telefónu je uvedené na web stránke školy.
8. Pred nástupom žiaka do ŠVP, LVK je rodič povinný škole predložiť podpísaný informovaný súhlas rodiča s vyslaním žiaka na podujatie, doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka od detského lekára a potvrdenie o bezinfekčnosti s dátumom nie starším ako je deň pred odchodom na akciu, poučenie o bezpečnosti žiaka na akcii a v prípade akcie organizovanej do zahraničia aj cestovný doklad dieťaťa a uhradiť financie za akciu.
9. Pred nástupom na exkurziu alebo školský výlet stačí ak rodiča akciu uhradia, lebo súhlas s účasťou žiaka na školských akciách dali na začiatku školského roka prostredníctvom hromadného informovaného súhlasu.
10. Vzniknutý problém riešia rodičia najskôr s triednym učiteľom, potom so zástupcom školy pre daný stupeň až následne s riaditeľom školy.
11. Z vyučovania pred jeho oficiálnym ukončením, z výletov a exkurzií, účelového cvičenia, didaktických hier v prírode, zo školského klubu v inom čase, aký je uvedený na zápisnom lístku, je možné žiaka uvoľniť priamo zákonnému zástupcovi alebo na základe písomnej žiadosti rodiča, v ktorej bude uvedená zodpovedná osoba, ktorá si žiaka na určenom mieste prevezme.

## **XXI. Žiak a učiteľ**

1. V osobných veciach sa žiak obracia na triedneho učiteľa /v jeho neprítomnosti na určeného učiteľa/ alebo vedenie školy.
2. Na dvere zborovne žiak klope iba vo výnimočnom prípade, a to ak nie je na chodbe učiteľ, ktorý vykonáva dozor.
3. Vstup žiakov do kabinetov a zborovní je dovolený len v prítomnosti učiteľa.

## **XXII. Úrazy a náhle ochorenie žiaka**

1. Žiak je povinný okamžite ohlásiť akýkoľvek aj drobný úraz /napr. poškrabanie, malé porezanie, bodnutie hmyzom/ triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor, aby mu mohla byť poskytnutá prvá pomoc.
2. Akýkoľvek úraz v čo najkratšom čase vyučujúci alebo dozorkonajúci učiteľ zapíše do „Knihy úrazov“. Jedna kniha pre vyučovací proces sa nachádza v kancelárii asistentky riaditeľky školy a pre ŠKD a krúžky v zborovni ŠKD.
3. Pri náhlom ochorení alebo úraze žiaka sa učiteľ vždy telefonicky skontaktuje s rodičom.
4. Ak sa žiak cíti zle /horúčka, bolesti žalúdka/, nedostaví sa do školy, ale s rodičom navštívi lekára.

### **XXIII. Pravidlá týždenníka**

1. V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako týždenníci. O tom, kto bude v danom týždni vykonávať úlohy týždenníka, rozhoduje triedny alebo zastupujúci učiteľ.
2. Pred vyučovaním skontroluje, či je v poriadku tabuľa, krieda, špongia, handra, fixky.
3. Podľa pokynov vyučujúcich pripravuje na vyučovacie hodiny mapy, atlasy, rysovacie potreby a ostatné pomôcky.
4. Na začiatku každej hodiny zistí neprítomnosť žiakov a nahlási ju vyučujúcemu.
5. Po zapísaní tabule počas vyučovacej hodiny so súhlasom učiteľa utrie tabuľu.
6. Počas veľkej prestávky neostáva v triede, ale odchádza so žiakmi na prestávku.
7. Počas vyučovania upozorňuje žiakov na nečistoty v triede.
8. Akékoľvek poruchy v triede alebo nešetrné zaobchádzanie so školským majetkom oznámi ihneď triednemu učiteľovi.
9. Po vyučovaní dbá na to, aby v triede nezostali žiadne odpadky.
10. Skontroluje, či sú všetky stoličky vyložené.
11. Odchádza posledný z triedy a prípadné nedostatky ohlási triednemu pedagógovi.

### **XXIV. Správanie na výletoch, na exkurziách, v škole v prírode, na lyžiarskom, plaveckom, korčuliarskom kurze**

1. Škola nemusí zobrať na exkurziu, výlet, lyžiarsky, plavecký, korčuliarsky kurz žiaka, ktorý sústavne porušuje školský poriadok alebo žiaka, ktorého zdravotný stav je veľmi vážny.
2. Na exkurziách, výletoch, vychádzkach, lyžiarskych, plaveckých, korčuliarskych výcvikoch, v školách v prírode platia všetky predpisy školy v plnom rozsahu.
3. Okrem toho sú žiaci povinní dodržiavať termín odchodov a príchodov, bez vedomia vyučujúceho nesmú opustiť skupinu, žiaci dodržiavajú všetky pokyny učiteľa a vychovávateľa a chránia majetok a prírodu.
4. Žiak musí ukončiť akciu na tom istom mieste, z ktorého odchádzal.

### **XXV. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania**

1. **Žiak môže byť počas vyučovania uvoľnený iba, ak ho osobne vyzdvihne zákonný zástupca alebo písomne ním poverená dospelá osoba. Táto osoba musí byť v písomnom poverení od zákonného zástupca uvedená.**
2. Ak má žiak po ceste zo školskej akcie /exkurzia, šk. výlet, škola v prírode, lyžiarsky výcvikový kurz a pod./ vystúpiť skôr, ako v cieľovej stanici, pedagóg ho uvoľní iba rodičovi alebo na základe písomnej žiadosti rodiča, ktorý zabezpečí, že žiaka bude pri výstupe z dopravného prostriedku čakať dospelá osoba. Táto osoba musí byť uvedená v žiadosti rodiča.
3. Ak sa žiak na školské podujatie dopravuje iným dopravným prostriedkom, ako zabezpečila škola, musí rodič pred odchodom žiakov na akciu predložiť vedeniu školy písomný doklad, v ktorom oznamuje, akým spôsobom, kedy a kto žiaka dopraví na akciu. Rovnako sa postupuje i pri predčasnom odchode žiaka zo školskej akcie.

### **XXVI. Opatrenia proti vlasovým parazitom**

1. Ak sa u žiaka objavia vlasové parazity, vedenie školy upozorní rodičov, aby sa postarali o ich odstránenie. Ak sa po výzve rodičom pri následnej kontrole vlasov nájdu u žiaka opäť vlasové parazity alebo hnidy, bude sa musieť v sprievode rodiča vrátiť domov a zotrvať v domácom prostredí až do úplného odstránenia parazitov a hníd.

## **XXVII. Odmeňovanie za úspechy v súťažiach**

| <b>Kolo</b>      | <b>Umiestnenie</b> | <b>Výchovné opatrenie</b> | <b>Realizácia</b> |
|------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|
| Školské kolo     | 1.m                | Pochvala od RŠ            | Vecná cena        |
|                  | 2. a 3. miesto     | Pochvala od TU            | Vecná cena        |
| Obvodné          | 1.-3. miesto       | Pochvala od RŠ            | Vecná cena        |
| Krajské a vyššie | účasť              | Pochvala od RŠ            | Vecná cena        |

## **XXVIII. Získavanie informácií týkajúcich sa priestupkov žiakov počas vyučovania i mimo neho**

1. Škola má právo v prítomnosti školského psychológa a povereného pedagóga aj bez prítomnosti rodiča zisťovať, ako k porušeniu vzájomného spolunažívania došlo a spísať o udalosti záznam, ktorý bude slúžiť iba pre potreby školy.

## **XXIX. Ďalšie nariadenia**

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na školských akciách prísne zakázané:

1. akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akékoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
2. propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie,
3. prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie,
4. prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok /alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy/,
5. propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

## **XXX. Záver**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov ZŠ Dunajská Lužná a zákonných zástupcov žiaka a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ a pedagogická rada s vedením školy.
2. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 3.9.2021.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť 3.9.2021.
4. S obsahom školského poriadku sa žiaci zoznámia na triednickej hodine v prvom týždni každého školského roka a podľa potreby na triednických hodinách počas školského roka.



**Základná škola Dunajská Lužná**  
**Príloha k školskému poriadku č. 1**

**I. Úhrady za poškodenia:**

**Dvere:**

Ak žiak poškodí dvere, zaplatí celú sumu vrátane dopravy a montáže.

**Okná:**

Ak žiak rozbije okno, zaplatí celú sumu po predložení faktúry od sklenára, ktorý okno opravoval.

**Vodoinštalčný materiál**

V prípade poškodenia vodoinštalčného materiálu, zaplatí celú sumu aj keď je vec funkčná, avšak je kvôli pokriveniu neestetická.

**Poškodenie lavice**

V prípade drobného poškodenia dreveného povrchu zaplatí žiak 7 eur. Ak ide o poškodenie väčšieho rozsahu zaplatí výmenu celej dosky.

**Poškodenie stoličky**

V prípade poškodenia sedacej plochy alebo opierky zaplatí cenu novej opierky.

**Maľovka**

Poškodenú, resp. znečistenú maľovku uhradí rodič v nevyhnutnom rozsahu tak, aby oprava bola na nerozoznanie od pôvodného podkladu (v nevyhnutnom prípade aj celú stenu).

**Poškodené učebnice**

Poškodené učebnice a pracovné zošity, ktoré sú dotované z prostriedkov štátneho rozpočtu, sú žiaci na konci roka povinní uhradiť podľa cenníka:

- poškodený obal 0,50 – 2,0 eur
- tzv. somárske uši na listoch 0,50 – 1 euro
- obliaty alebo roztrhnutý list 0,50 eur
- perom počarbaná alebo domaľovaná kniha 0,50 – 5,00 eur /podľa rozsahu poškodenia/
- strata knihy - žiak uhradí plnú sumu podľa aktuálneho cenníka alebo prinesie novú učebnicu.

**Knihy zo školskej knižnice**

- strata knihy - žiak uhradí plnú sumu podľa aktuálneho cenníka alebo prinesie novú knihu po dohode s vedúcou knižnice.

## II. Výchovné opatrenia

### a/ Výchovné opatrenie

Napomenutie triedneho učiteľa dostane žiak podľa uváženia vyučujúceho v prípade, ak žiakovo správanie nie je v súlade so školským poriadkom.

1. Kritériá, za ktoré môže byť žiakovi udelená poznámka:
  - a. slovné a fyzické napádanie spolužiakov
  - b. vulgárne vyjadrovanie
  - c. nerešpektovanie pokynov pedagógov
  - d. výrazný hlasový prejav /krik, rev/
  - e. krádež
  - f. poškodenie majetku
  - g. zhotovenie fotografie alebo videozáznamu bez súhlasu dotknutej osoby a ďalšie porušenia školského poriadku.
2. V prípade výrazného porušenia medziľudských vzťahov ako je krádež, poškodenie majetku, fyzické napadnutie môže žiak dostať zníženú známku okamžite.

### b/ Domáce úlohy

**Zabúdanie je možno do istej miery tolerovať, avšak opakované zabúdanie je chápané ako nezodpovednosť, preto je zahrnuté do výchovných opatrení.**

1. Zabúdanie domácich úloh sa zapisuje žiakom v deň, kedy si žiak zabudol úlohu do informácií v internetovej žiackej knižke. Text zápisu: „**DÚ**“ do kolónky pre známku v IŽK.
2. Za zabúdanie domácej úlohy sa považuje aj to, ak si žiak neprinesie na vyučovanie aj pomôcky, s ktorými má na hodine pracovať, napr. učebnica, pracovný zošit, písanka, rysovacie potreby, výtvarné potreby alebo si neprečítal text z čítanky, mimočítankového čítania a pod. Text zápisu: „**P**“ do kolónky pre známku v IŽK.
3. Za **päť** zabudnutých domácich úloh v predmetoch, ktoré má žiak viac ako trikrát do týždňa, sa žiakovi zapíše do IŽK známka **nedostatočná**. /Text zápisu: *Žiak nemal DÚ/P 5-krát ./*
4. Za **tri** zabudnuté domáce úlohy v predmetoch, ktoré má žiak jedenkrát alebo dvakrát do týždňa, sa žiakovi zapíše do IŽK známka **nedostatočná**.
5. Zabúdanie domácich úloh sa hodnotí zvlášť v I. polroku a zvlášť v II. polroku, to znamená, že zabudnuté domáce úlohy sa do ďalšieho polroka neprenášajú.
6. **Veľké práce** ako slohy, referáty, čitateľské denníky a projekty, ktoré žiak dostáva ojedinele, sa nepovažujú za bežné úlohy, preto **sa hodnotia osobitne**. Ich neodprezentovanie alebo neodovzdanie v stanovenú vyučovaciu hodinu sa hodnotí hneď **nedostatočnou**.

### c/ Zabúdanie úborov na telesnú výchovu

1. **Zabúdanie** úborov sa zapisuje žiakom v IŽK. Text zápisu: „**P**“ do kolónky pre známku v IŽK.
2. Za **tri zabudnuté úbory** sa žiakovi zapíše do IŽK **nedostatočná**. To znamená, že nenosenie si úboru môže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova.
3. Zabúdanie úborov sa hodnotí zvlášť v I. polroku a zvlášť v II. polroku, to znamená, že zápisy sa do ďalšieho polroka neprenášajú.
4. Poznámku za úbor dostáva žiak aj vtedy, ak mu chýba akákoľvek súčasť úboru, napr. tenisky, tepláky a pod.

**d/ Zabúdanie prezuviek v I. polroku a v II. polroku zvlášť**

1. Päťkrát – pokarhanie triedneho učiteľa
2. Sedemkrát - pokarhanie od riaditeľa školy
3. Desaťkrát – znížená známka zo správania o jeden stupeň

**e/ Neskoré príchody do 20 minút**

1. Trikrát – pokarhanie od triedneho učiteľa.
2. Päťkrát – pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Sedemkrát – znížená známka zo správania o jeden stupeň.

**Neskoré príchody nad 20 minút** - neospravedlnená hodina.

**f/ Používanie mobilu a elektronických zariadení**

1. Používanie mobilu a elektronických zariadení sa zapisuje žiakom do informácií v internetovej žiackej knižke.
2. **Za jeden záznam v žiackej knižke bude žiak ústne napomenutý triednym učiteľom.**
3. **Za dva záznamy dostáva žiak písomné napomenutie triednym učiteľom.**
4. **Za tri záznamy dostáva žiak pokarhanie triednym učiteľom.**
5. **Za štyri záznamy bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy.**
6. **Za päť záznamov bude žiakovi znížená známka zo správania o jeden stupeň.**
7. Pri opakovanom používaní o treste rozhodne pedagogická rada.

**g/ Pokarhanie od triedneho učiteľa**

1. Päťkrát za zabúdanie prezuviek.
2. Trikrát neskorý príchod na vyučovanie.
3. Trikrát za používanie mobilu.
4. Opakované narušenie vyučovacieho procesu.
5. Porušovanie zásad spolunažívania.
6. Neospravedlnené hodiny /menej ako 1 deň alebo 1 – 4 individuálne neospravedlnené hodiny/.

**h/ Pokarhanie od riaditeľa školy**

1. Päťkrát neskorý príchod na vyučovanie
2. Jeden deň neospravedlnenej dochádzky.
3. 5 a 6 individuálnych neospravedlnených hodín.
4. Štyri záznamy za používanie mobilných a elektronických zariadení.
5. Sedemkrát zabudnuté prezuvky.

**ch/ Znížená známka zo správania o jeden stupeň**

1. Neospravedlnený viac ako jeden deň školskej dochádzky alebo 7-12 hodín individuálnych neospravedlnených hodín
2. Desať záznamov za zabudnuté prezuvky.
3. Účinkovanie a spolupráca pri nakrúcaní videa s erotickou, pornografickou tematikou alebo video, ktoré propaguje násilie a rasovú nenávisť a to nielen v školskom, ale aj v domácom prostredí a jeho šírenie medzi populáciou.
4. Za urážajúce správanie voči zamestnancom školy zahŕňajúce vulgárne výrazy, neslušné gestá, dvojzmyselné narážky, nakrútenie videa, jeho zdieľanie alebo odfotografovanie zamestnanca školy a zdieľanie fotografie, ktoré zamestnanca dehonestuje a pod.
5. Ublíženie na zdraví spolužiakov menšieho rozsahu.
6. Poškodenie školského, súkromného alebo verejného majetku.

7. Opakované narúšanie vyučovacieho procesu, porušovanie školského poriadku, spolunažívania a morálky.
8. Päť záznamov za používanie mobilu.
9. Účasť na krádeži – ako aktér alebo svedok.

**i/ Znížená známka zo správania o dva stupne**

1. Nakrútenie videa s erotickou, pornografickou tematikou alebo video, ktoré propaguje násilie a rasovú nenávisť.
2. Za urážajúce správanie voči zamestnancom školy zahŕňajúce vulgárne výrazy, neslušné gestá, dvojzmyselné narážky, nakrútenie videa, jeho zdieľanie alebo odfotoграфovanie zamestnanca školy a zdieľanie fotografie, ktoré zamestnanca dehonestuje a pod.
3. Ublíženie na zdraví spolužiakov väčšieho rozsahu.
4. Neospravedlnená školská dochádzka v rozsahu 13 – 30 vyučovacích hodín.
5. Opakované poškodenie školského majetku.
6. Opakované narúšanie vyučovacieho procesu, porušovanie školského poriadku, spolunažívania a morálky.
7. Poškodenie školského, súkromného alebo verejného majetku.
8. Účasť na krádeži – ako aktér alebo svedok (v prípade neohlásenia)

**j/ Znížená známka zo správania o tri stupne**

1. Neospravedlnená školská dochádzka viac ako 30 hodín.
2. Veľmi závažné porušenie školského poriadku, spolunažívania a morálky.
3. Veľmi vážne poškodenie zdravia spolužiakov.
4. Ohrozenie života žiakov a zamestnancov školy.

Dunajská Lužná  
3.9.2021

PaedDr. Iveta Slobodníková  
riaditeľka školy