

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

## **pri Základnej škole v Dunajskej Lužnej**

V súlade so *zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“)* a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 *Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „Vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“)*, sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Čl. 1 Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ Dunajská Lužná, Školská 257/22, 900 42 Dunajská Lužná.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
- (3) Rada školy je orgánom školskej samosprávy.

### **Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školských zariadení, orgánov obce z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom 30.11.2023.

### **Čl. 3 Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa, bližšie definuje Čl. 9,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo k návrhu na zrušenie školy

- e) vyjadruje sa k odvolaniu riaditeľa zriaďovateľom
  - 1. ak riaditeľ neabsolvuje rozširujúce moduly funkčného vzdelávania v lehote podľa osobitného predpisu,
  - 2. ak riaditeľa odvolá minister školstva Slovenskej republiky,
  - 3. ak riaditeľ nezabráni činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole.
- f) vyjadruje sa k
  - 1. k návrhu na počty prijímaných detí a žiakov a návrhy na počty tried,
  - 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - 3. k návrhu rozpočtu,
  - 4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - 5. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - 7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnocovaniu,
  - 8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- g) vyjadruje sa k návrhu školského poriadku, vrátane jeho zmien a doplnení.

#### **Čl. 4 Zloženie rady školy a spôsob voľby jej členov**

- (1) Rada školy má 11 stálych členov. Na účel výberového konania sú dočasnými členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca regionálneho úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
- (2) Členmi rady školy sú
  - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
  - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
 Len na účel výberového konania na vymenovanie riaditeľa sa stávajú dočasne členmi rady školy aj
  - jeden delegovaný zástupca regionálneho úradu,
  - jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
- (3) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy. Zástupcovia zriaďovateľa sú delegovaní zriaďovateľom.
- (4) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím 4 ročného funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva písomne na adresu rady školy, členstvo zaniká dňom doručenia ak nie je určené v doručenom texte inak,

- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo sa stane zástupcom riaditeľa,
  - d) skončením vzťahu ku škole (ukončenie pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca školy, ukončenia štúdia žiaka zvoleného zástupcu rodičov)
  - e) odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena (ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov alebo delegovaný člen zriaďovateľom bezdôvodne dlhodobo nezúčastňuje na zasadnutiach rady školy alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy, oznámi predseda rady školy príslušnej skupine voličov túto skutočnosť a príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného/deleguje),
  - f) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobnosti na právne úkony,
  - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
  - h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (5) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy vyzve predseda rady školy neodkladne príslušnú skupinu, v ktorej členstvo ich zástupcu zaniklo, o dopĺňujúce voľby. Tie sa uskutočnia najneskôr do 30 dní od zániku členstva. Pri zániku členstva delegovaného člena rady školy, vyzve predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
- (6) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Pre tento účel sa nedopĺňa chýbajúci člen rady školy, ak ináč nerozhodne rada školy nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.

## **Čl. 5 Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen rady školy má právo
- a) voliť a byť volený za predsedu alebo podpredsedu rady školy,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu alebo podpredsedu rady školy,
  - c) byť v dostatočnom predstihu informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje; podklady na rokovanie školy je potrebné zasielať predsedovi rady školy priebežne.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Ktorýkoľvek člen rady školy má právo požiadať o účasť pri sčítaní hlasov vo voľbe zástupcov rodičov do rady školy, pričom o takomto formálnom požiadaní na emailovú adresu predsedu rady školy elektronickou formou alebo na adresu sídla rady školy písomnou formou mu bude táto účasť umožnená.

## Čl. 6 Práva a povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Za svoju činnosť sa zodpovedá rade školy.
- (2) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy, dohliada na plnenie uznesení RŠ a komunikuje s riaditeľom. Predseda rady školy pozýva členov rady školy na zasadnutie rady školy minimálne 7 dní pred termínom konania zasadnutia. Zároveň je povinný zabezpečiť zverejnenie pozvánky na zasadnutie rady školy na webovom sídle školy a školskom informačnom systéme. Predseda rady školy s pozvánkou na zasadnutie rady školy predkladá členom rady školy všetky dostupné materiály k prerokovaným bodom programu.
- (4) Predseda rady školy zvolá zasadnutie rady školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, zasadnutie rady školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Predseda rady školy je zodpovedný z každého zasadnutia rady školy zabezpečiť vyhotovenie zápisnice, ktorá je v lehote do 10 dní zverejnená na webovom sídle školy a školskom informačnom systéme.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (9) Predseda rady školy, ak si niektorý z členov neplní povinnosti podľa štatútu, oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.
- (10) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
- (11) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
- (12) Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy; v prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy sa opätovne táto funkcia volí a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda, alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ. Predseda sa vzdáva funkcie alebo oznamuje jej zánik podpredsedovi rady školy i zriaďovateľovi.
- (13) Predsedu rady školy rada školy odvolá nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada,
  - c) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (14) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

### **Čl. 7 Ustanovujúce zasadnutie rady školy**

- (1) Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia zvolia predsedu a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy. Riaditeľ alebo iný zástupca zriaďovateľa, ktorí sú prítomní na ustanovujúcom zasadnutí, právo voľby nemajú.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vypracuje zápisnica, ktorá má obsahovať najmä: priebeh a výsledky volieb do rady školy za jednotlivé skupiny, mená a priezviská členov rady školy, koho zastupuje (rodičia, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, za zriaďovateľa), meno a priezvisko zvoleného predsedu, výsledok voľby (počet získaných hlasov) a ďalšie relevantné skutočnosti, týkajúce sa volieb. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a po jej odovzdaní zriaďovateľovi aj štatutár zriaďovateľa. Povinnými prílohami sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov rady školy. Pod dokumentáciou sa rozumejú prezenčné listiny a zápisnice z volieb volených členov rady školy.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy spolu so všetkými prílohami predseda rady školy najneskôr do troch dní od zasadnutia doručí zriaďovateľovi. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom.

### **Čl. 8 Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 9, ods. 8) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (3) Na platné uznesenie rady školy vo veci odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (4) Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (5) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (6) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak.
- (7) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (8) Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania "per rollam" alebo realizovať elektronické pripomienkovanie. Hlasovanie "per rollam" je hlasovaním

mimo zasadutia, a to formou elektronickej pošty, ktoré je možné využívať predovšetkým v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu (krízová situácia, nutnosť urýchleného vyjadrenia sa rady školy, pandemická situácia, iné). Hlasovanie “per rollam” sa vyhlasuje na návrh predsedu rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu hlasujú podľa pokynov alebo v prípade dokumentu v určenej lehote zasielajú svoje pripomienky. Ak sa člen rady školy v stanovenom termíne nevyjadrí, platí, že “nesúhlasí s návrhom uznesenia” alebo nemá k zasielanému dokumentu pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania “per rollam” po jeho skončení neodkladne členov rady školy informuje predseda rady školy, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

- (9) Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje predsedom poverený člen rady školy alebo nadpolovičnou väčšinou prítomných členov poverený a poučený nečlen. Pre kvalitu zápisu je možné zapisovateľom vyhotoviť zvukový záznam, ktorý bude použitý len na účel vyhotovenia zápisnice a bude neverejný. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda alebo podpredseda rady školy. V prípade doručenia nesúhlasu so zápisnicou sa tento podnet buď zapracuje a zápisnica sa opraví, alebo sa takýto podnet bezodkladne k zápisnici doloží ako príloha.
- (10) Počas celého obdobia rady školy je na webstránke školy vytvorená samostatná sekcia o rade školy s vždy aktuálnym zoznamom všetkých členov rady školy, označením funkcie členov rady školy a adresa elektronickej pošty. V tejto sekcii je tiež štatút a zápisnice z rokovaní rady školy.

## **Čl. 9 Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy**

- (1) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy je rada školy.
- (2) Rada školy vyzve príslušný regionálny úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.
- (3) Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z. z..
- (4) Členovia rady školy sú povinní pri práci s osobnými údajmi uchádzačov dodržiavať najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov. Návrh koncepcie rozvoja školy kandidátov sa nepovažuje za osobný údaj.
- (5) Uchádzača pozve predseda rady školy na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania a informáciu o výberovom konaní zverejní na webovej stránke školy. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

- (6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi.
- (7) Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- (8) Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu menovania riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (vrátane zástupcov okresného úradu a inšpekcie, pri počte 13 členov rady školy je to minimálne 7 hlasov).
- (9) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy zriaďovateľovi na základe výberového konania bezodkladne, najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

### **Čl. 10 Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Rada školy ako orgán verejnej kontroly nie je podriadená orgánom miestnej štátnej správy, ale je jej rovnocenným partnerom. Úzko spolupracuje predovšetkým s riaditeľom a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a slúži ako nevyhnutný konzultant pri všetkých dôležitých rozhodnutiach o smerovaní školy. Pravidelné spojenie udržuje so zástupcami zamestnancov, odborovou organizáciou, rodičovským združením, žiackym parlamentom, komisiou obecného zastupiteľstva, v ktorej pôsobnosti je agenda školstva, a inými reprezentatívnymi zoskupeniami školského života.
- (2) Kľúčovým partnerom rady školy pri riešení podnetov je riaditeľ školy, ktorého rada školy vyzve k stanovisku, alebo s ním uvedený problém konzultuje. Vo výnimočnej situácii, keď by bola odôvodnená obava z marenia ďalšieho preskúmania podnetu, môže rada školy konať aj samostatne.
- (3) Podnet pre radu školy, ktorý presahuje jej právomoci a kompetencie posúva rada školy podľa jeho povahy riaditeľovi, zriaďovateľovi alebo príslušným orgánom štátnej správy. Rada školy sa v prípade presunu podnetu iným orgánom zároveň dožaduje, aby bola o výsledku prešetrenia informovaná so zachovaním ochrany osobných údajov, nakoľko v prípade závažných pochybení to môže byť dôvod na návrh na odvolanie riaditeľa.
- (4) V prípade, že ide o všeobecný problém, ktorý sa týka väčšej záujmovej skupiny aktérov školy, môže sa rada školy iniciatívne dožadovať aj anonymného prieskumu v danom probléme, aby získala čo najobjektívnejšie podklady.

### **Čl. 11 Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy. Komunikáciu s riaditeľom školy v tejto veci zabezpečuje jej predseda.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Závěrečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 05.02.2024 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy pri Základnej škole v Dunajskej Lužnej zo dňa 02.12.2019.

V Dunajskej Lužnej, 05.02.2024

Ľubomír Šesták  
predseda rady školy